

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 26 de marzo de 2024

Licda. María Alejandra Gándara Espino
Administradora General
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimada señora Administradora General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Bianca Lorena Lucas Velez</u>	CUI:	<u>2758 74761 0101</u>
Número de contrato:	<u>029-52-2024</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>6-2024</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Profesionales</u>	Nit del Contratista:	<u>83937331</u>
Número de Factura:	<u>2936291921</u>	Serie:	<u>928ECDBD</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q.11,000.00</u>	Período del Informe:	<u>Marzo 2024</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q.131,290.32</u>	Plazo del Contrato:	<u>03 de enero al 31 de diciembre de 2024</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Dirección de Recursos Humanos</u>		

Objetivos del Contrato: "El profesional" se compromete a prestar sus servicios para la Dirección de Recursos Humanos de la Dirección Superior del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de la ciencia de la cual es profesional, en la prestación de los servicios que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

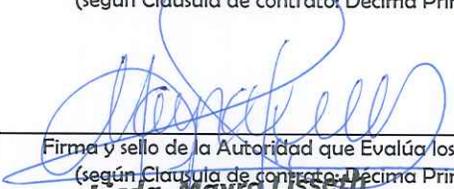
Desarrollo Ordenado de Actividades:

- Asesoré en el desarrollo de lineamientos para optimizar el control y distribución de los documentos que ingresan para firma de las autoridades de la Dirección de Recursos Humanos en el mes de marzo 2024, verificando la información a trasladar a las diferentes dependencias, para una respuesta oportuna.
- Asesoré en el desarrollo de lineamientos para los procesos administrativos en materia de recursos humanos, tales como verificación y supervisión de personal del Ministerio en el mes de marzo 2024 realizada por Dirección y las Delegaciones de Recursos Humanos.
- Asesoré en la implementación de estrategias para el traslado de información entre Dirección de Recursos Humanos y las diferentes delegaciones de recursos humanos del Ministerio de Cultura y Deportes, siendo estos reportes semanales de personal activo y desvinculado del Ministerio durante el mes de marzo 2024.
- Brindé asesoría en el desarrollo de lineamientos para la elaboración de documentos y reportes solicitados en el mes de marzo 2024 por la Dirección de Recursos Humanos, autoridades del Ministerio de Cultura y Deportes e instituciones externas (Congreso de la República de Guatemala, Ministerio Público, Contraloría General de Cuentas, entre otros).
- Asesoré en el seguimiento de bases digitales implementadas para optimizar la gestión de informes, reportes y correspondencia de la Dirección de Recursos Humanos, entre ellos matrices que permitan realizar comparación entre puestos y servicios, reportes semanales de personal, entre otros requeridos por Dirección.

Bianca Lorena Lucas Velez
Nombre Completo del Contratista


Firma de Contratista

Licda. Mayra Lisseth Valle Cuches
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)


Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Licda. Mayra Lisseth Valle Cuches
Directora
Dirección de Recursos Humanos
Ministerio de Cultura y Deportes



Ministerio de
Cultura y Deportes
Dirección de Recursos Humanos